

Mittetulundusühingu Lääne-Eesti Turism

PÕHIKIRI

I Üldsätted

1.1.Mittetulundusühing Lääne-Eesti Turism (edaspidi Ühing) on vabatahtlikkuse alusel ühinenud Hiiumaa, Läänemaa, Pärnumaa ja Saaremaa turismikatusorganisatsioonide iseseisev kasumit mitte taotlev organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides.

1.2.Mittetulundusühingu nimi on Lääne-Eesti Turism. Ühingu asukoht on Eesti Vabariik, Läänemaa.

II Ühingu eesmärk

2.1.Ühingu põhieesmärgiks on Lääne-Eesti turismiasjaliste kogukonna huvide eest seismine ja heaks tegutsemine ning turismivaldkonna arendamine Lääne-Eesti regioonis.

2.2. Eesmärgi saavutamiseks ühing:

2.2.1.koordineerib ja edendab turismialast koostööd ning turismimajandusele vajalikku keskkonda Lääne-Eestis;

2.2.2.algatab ja viib ellu turismi arendus- ja turundusprojekte Lääne- Eestis;

2.2.3.osaleb Eesti siseses ja rahvusvahelises turismi koostöövõrgustikes;

2.2.4.kujundab Lääne-Eesti kui turismipiirkonna mainet.

III Ühingu liikmeks vastuvõtmise, väljaastumise ja väljaarvamise tingimused ning kord

3.1.Ühingu liikmeteks on Lääne-Eesti maakondlikud vastavaid maakondi turismisihtkohtadena haldavad organisatsioonid. Ühingu liikme staatust võib taotleda iga juriidiline, kes soovib arendada Ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, kohustab täitma Ühingu põhikirja, Üldkoosoleku, Volinike koosoleku ehk Nõukogu ja Juhatuses otsuseid.

3.2.Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab Ühingu Nõukogu selle järgmisel koosolekul.

3.3.Ühingust väljaastumiseks esitab liige Ühingu Nõukogule kirjaliku avalduse. Ühingust saab välja astuda pärast kolme (3) kuulist etteteatamistähtaja möödumist. Ühingu Juhatus kustutab pärast tähtaja möödumist väljaastumise avalduse esitanud liikme Ühingu liikmete nimekirjast.

3.4.Ühingu liikme võib Ühingust välja arvata Ühingu Nõukogu otsusega, kui liige:

3.4.1.ei ole majandusaasta lõpuks tasunud liikmemaksu;

3.4.2.ei ole viimase aasta jooksul osalenud ühelgi Üldkoosolekul või Ühingu poolt korraldatud üritusel.

3.5.Ühingu liikme väljaarvamise otsustab Ühingu Nõukogu oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt kaks (2) nädalat enne koosoleku

toimumist. Väljaarvatud liikmel on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel Nõukogus. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 3/4 Nõukogu liikmetest.

3.6.Ühingu Nõukogu poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval Ühingu üldkoosolekul.

IV Liikmete õigused ja kohustused

4.1.Ühingu liikmetel on õigus:

4.1.1.osaleda hääleõigusega Ühingu Üldkoosolekul;

4.1.2.olla valitud Ühingu organite ja juhtorganite liikmeks;

4.1.3.saada Ühingu Juhatuselt ja muudelt organitelt teavet Ühingu tegevuse kohta.

4.1.4.kasutada ettenähtud korras Ühingu vara ja saada Ühingu liikmetele ettenähtud soodustusi.

4.2.Ühingu liige on kohustatud:

4.2.1.järgima Ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja Ühingu juhtorganite otsuseid;

4.2.2.tasuma määratud liikmemaksu;

4.2.3.teatama Ühingu Juhatusle Ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma kehtivad kontaktandmed;

4.2.4.tasuma Ühingu liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel;

4.2.5.osalema Ühingu tegevuses ja täitma talle Üldkoosoleku või Juhatusle otsusega pandud kohustusi.

4.3.Liikmemaksule ja sisseastumismaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib Ühingu liikmele panna ainult Ühingu Üldkoosoleku otsusega.

V Üldkoosolek

5.1.Ühingu kõrgeimaks organiks on Ühingu Üldkoosolek.

5.1.1.Ühingu Üldkoosolekul osaleb iga liikme poolt kolm (3) esindajat ja igal liikmel on üks hääl;

5.1.2.Iga liige määrab ise enda esindajad Ühingu Üldkoosolekul;

5.1.3. Liiget võib Üldkoosolekul esindada volitatud esindaja. Volitus peab olema lihtkirjalik.

5.2.Üldkoosoleku pädevuses on:

5.2.1.põhikirja muutmine (vähemalt 3/4 Ühingu liikmetest peab olema otsuse poolt);

5.2.2.eesmärgi muutmine (vähemalt 3/4 Ühingu liikmetest peab olema otsuse poolt);

5.2.3.1-4 liikmelise revisjonikomisjoni määramine Ühingu liikmeskonnast;

5.2.4.volnike ehk Nõukogu liikmete valimine ja tagasikutsumine;

5.2.5.aastaaruande kinnitamine ja eelarve ning tegevuskava kinnitamine;

- 5.2.6. Juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine, juhatuse liikmete lepingute sõlmimise volitamine Nõukogule;
- 5.2.7. Ühingu laenukohustuste võtmine;
- 5.2.8. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 5.3. Üldkoosoleku kutsub kokku Juhatus vähemalt kaks (2) korda aastas.
- 5.4. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks teatab Ühingu juhatus vähemalt neliteist (14) päeva ette, näidates teates koosoleku toimumise kuupäeva, asukoha ja päevakorra. Koosoleku kokkukutsumise teate võib Ühingu liikmetele saata posti, faksi või e-posti teel.
- 5.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt 3/4 Ühingu liikmetest.
- 5.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on vähemalt 3/4 Ühingu liikmetest.
- 5.7. Vähemalt 3/4 Ühingu liikmetest võivad nõuda täiendavate küsimuste võtmist päevakorda, kui seda on tehtud kuni kolm (3) päeva pärast Üldkoosoleku kokkukutsumise teatamisest.

VI Volinike koosolek

- 6.1. Üldkoosoleku vahelisel ajal täidab Üldkoosoleku funktsiooni Volinike koosolek, mida nimetatakse mittetulundusühingu Lääne-Eesti Turism Nõukoguks. Nõukogu on 4-liikmeline, igast maakonnast 1 liige. Nõukogu liikmed kinnitab Üldkoosolek.
- 6.2. Nõukogu liige valitakse kaheks aastaks. Nõukogu liige valitakse Ühingu liikmete poolt ja liikmete seast Üldkoosoleku poolt tehtud ettepanekute alusel.
- 6.3. Nõukogu liikmed valivad enda seast üheks (1) aastaks Nõukogu esimehe, kes juhib Nõukogu tööd, jagab ülesandeid Nõukogu liikmetele, kutsub kokku Nõukogu koosolekud.
- 6.4. Juhatuse esimees ja Nõukogu esimees valmistavad ette Nõukogu koosoleku päevakorra. Nõukogu võib kutsuda koosolekule juhatuse liikmeid ja teisi isikuid.
- 6.5. Nõukogu käib koos vähemalt ühe (1) korra kvartalis ja on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt pool Nõukogu liikmetest. Otsused võetakse vastu lihthäälte enamusega, häälte võrdsel jagunemisel on otsustav Nõukogu esimehe hääl.
- 6.6. Nõukogu otsused protokollitakse. Protokolli kantakse ka koosoleku otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu. Protokollile kirjutavad alla Nõukogu koosoleku juhataja ja protokollija. Eriarvamusele kirjutab alla selle esitanud isik. Pärast neljateistkümne (14) päeva möödumist Nõukogu koosoleku lõppemisest peab protokoll olema Ühingu liikmetele kättesaadav.
- 6.7. Nõukogu võib otsuse vastu võtta ilma koosolekut kokku kutsumata korraldades elektroonilise koosoleku. Elektroonilisel koosolekul loetakse otsus vastu võetuks kui selle poolt hääletab pool Nõukogu liikmetest.

6.8.Nõukogu pädevusse kuulub:

6.8.1.Juhatuse strateegiline nõustamine;

6.8.2.Ühingu kinnisasjade või registrisse kantud vallasasjade võõrandamise või asjaõigusega koormamise otsustamine;

6.8.3.Ühingu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;

6.8.4. Juhatuse liikmete lepingute sõlmimine;

6.8.5.Juhatuse poolt esitatud majandusaasta aruande, eelarve ja tegevuskava kontrollimine ja revisjonikomisjonile või audiitorihinnagule arvamuse andmine enne selle esitamist Üldkoosolekule;

6.8.6.Juhatuse liikmete tehingud iseendaga kinnitamine.

VII Juhatus

7.1.Ühingu tegevust juhib ja seda esindab juhatus, mis on ühe- kuni kolmeliikmeline. Juhatus valib endale esimehe, kes on määratud ametisse üheks aastaks. Kui Juhatus on üheliikmeline, on tema ametinimetuseks juhataja ja ta esindab Ühingu ainuisikuliselt.

7.2.Kui juhatuse liikmete hääled on otsuse langetamisel tasakaalus, on määravaks juhatuse esimehe hääl.

7.3.Juhatuse liikmed määrab Ühingu Nõukogu ametisse kolmeks aastaks.

7.4.Juhatus peab esitama Ühingu Üldkoosolekule aasta tegevuskava.

7.5. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada Ühingu kõikides õigustoimingutes välja arvatud need toimingud, mis on põhikirjaliselt Üldkoosoleku ja Nõukogu pädevuses.

7.6.Juhatus korraldab Ühingu igapäevatööd ja on vastutav raamatupidamise korraldamise eest, mis sisaldab muuhulgas:

7.6.1.Ühingu igapäevategevuse korraldamine;

7.6.2.Ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;

7.6.3.Majandusaasta aruande koostamine ja raamatupidamise korraldamine.

VIII Vara

8.1.Ühingu vara moodustub:

8.1.1.liikmemaksudest;

8.1.2.fondidest ja abiprogrammidest saadavatest toetusest;

8.1.3.sihtotstarbelistest eraldistest ja annetustest;

8.1.4.majandustegevuses tekkivatest vahenditest;

8.1.5.muudest laekumisest.

8.2.Ühingu vara võib kasutada ja käsutada käesolevas põhikirjas sätestatud eesmärkide täitmiseks.

8.3.Ühingu vara haldamist ja Ühingu vara üleandmist korraldab Juhatus.

IX Ühinemine, jagunemine ja likvideerimine

9.1.Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.

9.2.Ühingu likvideerijaks on Üldkoosolek, juhul kui vähemalt 3/4 Ühingu liikmetest on otsuse poolt.

9.3.Ühingu likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara sarnase eesmärgiga mittetulundusühingule, sihtasutusele või avalikõiguslikule juriidilisele isikule.

X Järelevalve

10.1.Ühingu kontrollorganiks on kuni neljaliikmeline revisjonikomisjon või vajadusel audiitor.

10.2.Revisjonikomisjon või audiitor kontrollib Ühingu juhtorganite poolt vastuvõetud otsuste või muude aktide täitmist, vara ja vahendite kasutamist ja käsutamist vähemalt üks (1) kord aastas kahe (2) kuu jooksul pärast majandusaasta lõppemist. Revisjonikomisjon annab oma tegevusest aru Üldkoosolekule.

XI Raamatupidamine ja aastaaruanded

11.1.Juhatus korraldab Ühingu raamatupidamist vastavalt seadusele ja vastutab Ühingu raamatupidamise ja aruandluse eest.

11.2.Ühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

11.3.Iga majandusaasta alguses valmistab Juhatus ette raamatupidamise eelmise aasta aruande ja tegevusaruande, esitab need koos revisjonikomisjoni või audiitori otsusega Nõukogule kontrollimiseks ja Üldkoosolekule kinnitamiseks nelja (4) kuu jooksul majandusaasta lõppemisest.

Mittetulundusühingu Lääne-Eesti Turism põhikiri on uuendatud 24. jaanuaril 2013.a. ja hakkab kehtima alates 01. märtsist 2013.a.

Juhatus liige:

/Anneli Haabu, allkirjastatud digitaalselt/
